

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Малов Игорь Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.02.2023 16:07:53

Уникальный программный ключ:

af33dccadcb3e389e7427c574a026ac23de2bf54ee45f8861655ff6036e03a



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор

И.В. Малов

« 16 » февраля 20 23 года

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета (протокол
от « 16 » февраля 2023 г. № 7)

СОГЛАСОВАНО

Директор Института сестринского
образования

Т.В. Серова

« 16 » февраля 20 23 года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ФАРМАЦИИ

СМК – ПСП – 118 - 2023

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

А.В. Большакова

« 16 » февраля 20 23 г.

РАЗРАБОТЧИК

Заведующий кафедрой фармации, доцент

А.А. Скрипко

« 16 » февраля 20 23 г.

Иркутск, 2023

	ИГМУ	СМК – ПСП – 118 – 2023 Положение о структурном подразделении	Редакция № 2
			Стр. 1 из 6

1. Общие положения

1.1 Кафедра фармации, является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный медицинский университет».

Полное наименование: Кафедра фармации

Индекс подразделения: 118

1.2 Кафедра фармации создана на основании Приказа ректора «об изменении внутренней структуры Института сестринского образования» от 26.08.21 № 02-279».

1.3 В своей деятельности кафедра фармации руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами, постановлениями правительства и нормативными актами по высшей школе;
- Уставом ИГМУ;
- локальными актами, действующими в ИГМУ, решениями ученого совета университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- международными стандартами качества, перспективами и направлениями развития технологий в области системы менеджмента качества;
- настоящим Положением;

1.4 Местонахождение кафедры фармации, юридический адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Красного Восстания, 1; фактический адрес: г. Иркутск, ул. К. Маркса, д.10.

1.5 Кафедра фармации действует без ограничения срока деятельности.

2. Основные цели и виды деятельности

2.1 Основные цели кафедры фармации:

- формирование у обучающихся системных знаний, умений и навыков по преподаваемым дисциплинам;
- обеспечение качества подготовки выпускников по практической деятельности.

2.2 Виды деятельности кафедры фармации

- разработка на основе требований государственных образовательных стандартов учебных планов и учебно-методических комплексов по дисциплинам;
- проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом, руководство самостоятельной работой студентов, текущий контроль знаний, проведение курсовых экзаменов и зачетов, рецензирование курсовых и дипломных работ;
- комплексное методическое обеспечение учебного процесса: подготовка учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры, внедрение новых образовательных технологий;
- контроль качества обучения студентов по дисциплинам кафедры, анализ результатов экзаменационной сессии, организация и контроль самостоятельной работы студентов;
- непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций, активизация практических и семинарских занятий, внедрение в учебный процесс активных, в том числе модульных методов обучения с использованием современных технических средств;
- проведение исследований по профилю кафедры;

	ИГМУ	СМК – ПСП – 118 – 2023 Положение о структурном подразделении	Редакция № 2 Стр. 2 из 6
---	------	---	-----------------------------

- обсуждение выполненных научно-исследовательских работ и подготовка рекомендаций по их опубликованию, участие во внедрении результатов исследования в практику;
- проведение работы по расширению связей кафедры с производственными, научными и учебными организациями. Оказание помощи фармацевтическим организациям в подготовке и переподготовке кадров и сертификации;
- организация научно-исследовательской работы студентов, участие в студенческих научных конференциях;
- организация и проведение учебных и производственных практик студентов;
- разработка тематики дипломных работ;
- распространение научных и культурных знаний среди населения;
- обсуждение кандидатур на должность преподавателя ИСО, выдвижение на получение педагогической категории, поощрение. Обсуждается на ученом совете ИСО и предлагается на утверждение директором ИСО;
- организация и проведение внеучебной работы со студентами, связанной с научно-исследовательской и иной деятельностью, способствующей углублению профессиональной подготовки будущих специалистов;
- оказание помощи выпускникам университета в трудоустройстве, организация систематической связи с выпускниками университета;
- систематическое рассмотрение на заседаниях кафедры вопросов качества деятельности, проведение анализа, принятие корректирующих и предупреждающих действий под руководством заведующего кафедрой, рекомендации по улучшению процессов;
- мониторинг качества деятельности по дисциплинам, обсуждение, анализ и действия по устранению недостатков (несоответствий) и улучшению процессов;
- систематическое рассмотрение на заседаниях кафедры фармации вопросов качества деятельности, проведение анализа, принятие корректирующих и предупреждающих действий под руководством заведующего кафедрой, рекомендации по улучшению процессов.
- мониторинг качества деятельности по дисциплинам, обсуждение, анализ и действия по устранению недостатков (несоответствий) и улучшению процессов.

3. Структура и штаты

3.1 Структура кафедры фармации определяется видами деятельности кафедры фармации и утверждается ректором.

3.2. Штатное расписание кафедры фармации формируется с учетом объема выполняемых работ и структуры кафедры фармации и утверждается ректором.

3.3 Работники кафедры фармации осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все сотрудники кафедры фармации являются штатными работниками (совместителями) ИГМУ. Трудовые договоры с работниками кафедры фармации заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующем законодательством и локальными актами ИГМУ.

	ИГМУ	СМК – ПСП – 118 – 2023 Положение о структурном подразделении	Редакция № 2 Стр. 3 из 6
---	------	--	--

4. Права и обязанности

4.1 Кафедра фармации обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных ректором ИГМУ.

4.2 Кафедра фармации ведет оперативный учет результатов своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

4.3 Кафедра фармации имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом ИГМУ:

- определять основные направления развития своей учебной методической и научной деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию структуры учебных планов специальностей и направлений;
- определять структуру, содержание и форму текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;
- запрашивать у руководителей или иных специалистов структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для решения производственных вопросов;
- предлагать на рассмотрение Ученого совета университета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов;
- обращаться к администрации университета по вопросам материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

4.4 Кафедра фармации пользуется имуществом (телефонная сеть, ТСО, аудиторный фонд) в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

4.5 Кафедра фармации обязана иметь документы и записи, предусмотренные номенклатурой дел ИГМУ по кафедре фармации.

4.6 Кафедра фармации обязана участвовать в программе ИГМУ по энергосбережению, следить за сохранностью имущества университета, переданного кафедре фармации в пользование.

4.7 Кафедра фармации осуществляет педагогическую деятельность, сотрудники которой обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования для дальнейшего допуска к осуществлению трудовой деятельности.

4.8 Сотрудники кафедры фармации являются участниками системы электронного документооборота (СЭДО).

5. Управление

5.1 Кафедра фармации возглавляется заведующим кафедрой фармации, назначаемым на должность приказом ректора ИГМУ.

5.2 Заведующий кафедрой фармации обязан обеспечить своим сотрудникам здоровые и безопасные условия труда. Сотрудники кафедры фармации подлежат всем видам государственного обязательного социального и медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством.

5.3 Заведующий кафедрой фармации подчиняется ректору (директору ИСО).

5.4 Заведующий кафедрой фармации выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

	ИГМУ	СМК – ПСП – 118 – 2023 Положение о структурном подразделении	Редакция № 2 Стр. 4 из 6
---	------	---	-----------------------------

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленное за кафедрой фармации;
- издает распоряжения (дает указания), обязательные для всех сотрудников кафедры фармации;
- разрабатывает планы развития кафедры фармации, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания;
- распределяет полномочия и ответственность сотрудников кафедры фармации;
- представляет интересы кафедры фармации на ученом совете ИГМУ, совещаниях различного уровня.

5.5 Конкретные права и обязанности заведующего кафедрой фармации отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в университете порядке. Дополнительные права и полномочия устанавливаются заведующему кафедрой фармации решением ректора ИГМУ.

5.6 Кафедра фармации ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению ученого совета, приказом ректора университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Взаимодействие

6.1 Для выполнения функций и реализации прав кафедра фармации взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями ИГМУ.

6.2 Кафедра фармации по требованию ректора (проректоров) университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений представляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

7. Ответственность

7.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций кафедры фармации, определенных настоящим Положением, несет руководитель кафедры фармации.

7.2 Ответственность работников кафедры фармации устанавливается должностными инструкциями.

	ИГМУ	СМК – ПСП – 118 – 2023 Положение о структурном подразделении	Редакция № 2 Стр. 5 из 6
---	------	--	--

**Лист регистрации изменений к
«Положению о структурном подразделении»**

[illegible]

ИГМУ

СМК – ПСП – 118 – 2023
Положение о структурном подразделении

Редакция № 2

Стр. 6 из 6