

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Малов Игорь Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.02.2023 09:21:01

Уникальный программный ключ:

af33dccadcb3e389fe7e27cf554a026ac23de2bf54ee45f8861633ff6036e03a

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор

И.В. Малов

« 16 » февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета (протокол
от « 16 » февраля 2023 г. № 7)

СОГЛАСОВАНО

Проректором по социально-экономическим
и общим вопросам, профессор

Ю.Н. Быков
« 16 » февраля 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

СМК – ПСП – 14 – 2023

РАЗРАБОТЧИК

Начальник отдела
информационной безопасности

И.С. Баранов
« 16 » февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальника отдела кадров

А.В. Большакова
« 16 » февраля 2023 г.

Начальник юридического отдела

Т.В. Кокаурова
« 16 » февраля 2023 г.

Начальник отдела цифровых технологий

Е.Ю. Ефимова
« 16 » февраля 2023 г.

Иркутск, 2023

	ИГМУ	СМК – ПСП – 14 – 2023 Положение о структурном подразделении	Редакция № 2
			Стр. 1 из 7

1. Общие положения

1.1 Отдел информационной безопасности (далее – отдел ИБ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный медицинский университет» Минздрава России (далее – ИГМУ).

Полное наименование: Отдел информационной безопасности.

Индекс подразделения: 14.

1.2 Отдел информационной безопасности создан в соответствии с приказом ректора «О внесении изменений в штатное расписание» № 02-227 от 07.06.2022.

1.3 В своей деятельности отдел информационной безопасности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами, постановлениями правительства и нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и другим федеральным законодательством;
- Уставом ИГМУ;
- локальными актами, действующими в ИГМУ, решениями ученого совета ИГМУ;
- настоящим Положением.

1.4 Местонахождение отдела ИБ, юридический и фактический адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Красного Восстания, 1.

2. Основные цели и задачи деятельности

2.1. Деятельность подразделения направлена:

2.1.1. На исключение или существенное снижение негативных последствий (ущерба) в отношении ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России вследствие нарушения функционирования информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей и автоматизированных систем управления (далее – системы и сети) в результате реализации угроз безопасности информации;

2.1.2. На обеспечение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.3. На повышение защищенности ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России от возможного нанесения ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России материального, репутационного или иного ущерба посредством случайного или преднамеренного несанкционированного вмешательства в процесс функционирования систем и сетей ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России или несанкционированного доступа к циркулирующей в них информации и ее несанкционированного использования;

2.1.4. На обеспечение надежности и эффективности функционирования и безопасности систем и сетей, производственных процессов и информационно-технологической инфраструктуры ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России;

2.1.5. На обеспечение выполнения требований по информационной безопасности при создании и функционировании систем и сетей и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России.

2.1. Основными задачами деятельности отдела являются:

2.2.1. Планирование, организация и координация работ по обеспечению информационной безопасности и контроль за ее состоянием в ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России;

	ИГМУ	СМК – ПСП – 14 – 2023 Положение о структурном подразделении	Редакция № 2
			Стр. 2 из 7

2.2.2. Выявление угроз безопасности информации и уязвимостей систем и сетей, программного обеспечения и программно-аппаратных средств;

2.2.3. Предотвращение утечки информации по техническим каналам, несанкционированного доступа к ней, специальных воздействий на информацию (носители информации) в целях ее добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней;

2.2.4. Поддержание стабильной деятельности ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России и производственных процессов ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России в случае проведения компьютерных атак;

2.2.5. Обеспечение нормативно-правового обеспечения использования информационных ресурсов.

3. Структура и штаты

3.1 Структура и штатное расписание отдела информационной безопасности определяется видами деятельности и утверждается ректором ИГМУ.

3.2 Начальник отдела информационной безопасности назначается на должность приказом ректора по представлению руководителя Управления цифровых технологий. Начальник отдела в своей работе руководствуется Положением об отделе информационной безопасности, Положением об Управлении цифровых технологий.

3.3 Работники отдела информационной безопасности осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все сотрудники отдела информационной безопасности являются штатными работниками (совместителями) ИГМУ. Трудовые договоры с работниками заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующем законодательством и локальными актами ИГМУ.

4. Права и обязанности

4.1 Отдел информационной безопасности ведет оперативный учет результатов своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

4.2 Отдел информационной безопасности имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом ИГМУ:

- запрашивать и получать от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения функций отдела ИБ;

- разрабатывать проекты приказов, распоряжений, положений, инструкций по вопросам, относящимся к компетенции отдела ИБ;

- привлекать работников других подразделений ИГМУ для подготовки проектов нормативных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом ИБ, в соответствии с возложенными на него обязанностями;

- участвовать и выступать с инициативой о созыве в установленном порядке совещаний и других мероприятий по вопросам, относящимся к деятельности отдела ИБ;

- начальник отдела ИБ или его работник, обнаруживший случай нарушения законности в работе ИГМУ, обязан сообщить начальнику управления цифровых технологий, ректору, или проректору об этих нарушениях для принятия необходимых мер к его устранению.

4.3 Отдел информационной безопасности обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ИГМУ, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением;

	ИГМУ	СМК – ПСП – 14 – 2023 Положение о структурном подразделении	Редакция № 2
			Стр. 3 из 7

- готовить материалы по вопросам своей компетенции;
- исполнять в рамках своей компетенции приказы, указания и распоряжения начальника управления цифровых технологий, проректора по социально – экономическим и общим вопросам или ректора;
- представлять начальнику управления цифровых технологий, ректору или проректору информационные справки, пояснительные и аналитические записки о своей деятельности и достигнутых результатах;
- обеспечивать защиту персональных данных работников и обучающихся, полученных при осуществлении деятельности отдела ИБ, и всестороннюю защищённость информации и поддерживающей её инфраструктуры от любых случайных или злонамеренных воздействий;
- вести делопроизводство в соответствии с утверждённой номенклатурой дел ИГМУ по делопроизводству;
- рационально использовать предоставленные и имеющиеся ресурсы;
- права, обязанности и ответственность работников отдела ИБ определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями, а также трудовыми договорами;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования правил противопожарной безопасности, правила охраны труда и техники безопасности, выполнять правила по тепло и энергосбережению, следить за сохранностью имущества ИГМУ, переданного сотрудникам отдела ИБ в пользование;
- возложение на отдел информационной безопасности обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к информационной безопасности в обеспечении деятельности ИГМУ и развитии цифровых образовательных технологий, не допускается;
- контролировать деятельность любого структурного подразделения ИГМУ по выполнению требований к обеспечению информационной безопасности;
- участвовать в пределах своей компетенции в отраслевых, межотраслевых, межрегиональных и международных выставках, семинарах, конференциях, в работе межведомственных рабочих групп, отраслевых экспертных сообществ, международных органов и организаций;
- подготавливать предложения по модернизации и обновлению программного обеспечения до уровня развития современных информационных технологий, включая приобретение лицензионных программных продуктов, в части обеспечения информационной безопасности;
- определять потребности в технических средствах защиты и контроля, составлять заявки на их приобретение с необходимыми обоснованиями и расчетами к ним, контролировать их поставки и использование;
- вести учет имеющихся электронных подписей работников учреждения, подготовка необходимой документации для выпуска и перевыпуска электронных подписей;
- разрабатывать и подготавливать к утверждению проектов нормативных и методических материалов, регламентирующих работу по защите информации, а также положений, инструкций и других организационно-распорядительных документов;
- устанавливать и настраивать средства защиты информации, а также мониторинг защищенности информации.

4.4 Отдел ИБ пользуется имуществом (телефонная сеть, ТСО, аудиторный фонд) в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

	ИГМУ	СМК – ПСП – 14 – 2023 Положение о структурном подразделении	Редакция № 2
			Стр. 4 из 7

4.5 Отдел ИБ обязан иметь документы и записи, предусмотренные номенклатурой дел ИГМУ по отделу ИБ.

4.6 Отдел ИБ обязан участвовать в программе ИГМУ по энергосбережению, следить за сохранностью имущества университета, переданного отделу ИБ в пользование.

4.7 Сотрудники отдела ИБ являются участниками системы электронного документооборота (СЭДО) ИГМУ.

5. Управление

5.1 Отдел информационной безопасности возглавляется начальником, назначаемым на должность приказом ректора ИГМУ.

5.2 Начальник отдела ИБ обязан обеспечить своим сотрудникам здоровые и безопасные условия труда. Сотрудники отдела ИБ подлежат всем видам государственного обязательного социального и медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством.

5.3 Начальник отдела ИБ непосредственно подчиняется начальнику отдела цифровых технологий.

5.4 Начальник отдела ИБ выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленное за отделом ИБ;
- издает распоряжения (дает указания), обязательные для всех сотрудников отдела ИБ;
- распределяет полномочия и ответственность сотрудников отдела ИБ в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями;
- координирует деятельность отдела ИБ с другими структурными подразделениями ИГМУ, обеспечивает их взаимосвязь в работе;
- обеспечивает организацию и контроль результатов деятельности отдела ИБ;
- обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка сотрудниками отдела ИБ;
- обеспечивает соблюдение требований трудового законодательства и правил охраны труда в отделе ИБ;
- незамедлительно информирует ректора и (или) начальника отдела управления цифровых технологий обо всех чрезвычайных ситуациях, входящих в компетенцию отдела ИБ, а также аварийного характера, и принятых мерах;
- разрабатывает и реализует стратегии ИГМУ в сфере информационной безопасности;
- обеспечивает внедрение современных технологий по информационной безопасности в деятельности ИГМУ;
- контролирует обеспечение информационной безопасности в ИГМУ;

5.5 Конкретные права и обязанности руководителя отдела информационной безопасности отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в университете порядке. Дополнительные права и полномочия устанавливаются руководителю отдела информационной безопасности решением ректора ИГМУ.

5.6 Отдел информационной безопасности ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора ИГМУ;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Взаимодействие

6.1 Для выполнения функций и реализаций прав отдел ИБ взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями

	ИГМУ	СМК – ПСП – 14 – 2023 Положение о структурном подразделении	Редакция № 2
			Стр. 5 из 7

ИГМУ, а также со структурными подразделениями клиник ИГМУ, разработчиками ИС и с органами государственной власти.

6.2 Отдел ИБ по требованию ректора и (или) проректора по социально-экономическим и общим вопросам, либо обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений представляет сведения по вопросам, входящим в их компетенцию.

7. Ответственность

7.1 Сотрудники отдела ИБ несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела ИБ, определенных настоящим Положением.

7.2 Ответственность сотрудников отдела ИБ устанавливается должностными инструкциями, действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами.

7.3 Начальник отдела ИБ несет персональную ответственность:

- за правильность и объективность принимаемых решений;
- за организацию работы отдела;
- за своевременное выполнение отделом ИБ приказов, распоряжений, указаний ректора и (или) проректора ИГМУ по вопросам, входящим в функцию отдела ИБ;
- за выполнение возложенных на отдел ИБ задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- за соблюдение работниками отдела ИБ трудовой дисциплины, охраны труда.

	ИГМУ	СМК – ПСП – 14 – 2023 Положение о структурном подразделении	Редакция № 2
			Стр. 6 из 7

Лист регистрации изменений к положению об отделе информационной безопасности

[illegible]

ИГМУ

СМК – ПСП – 14 – 2023
Положение о структурном подразделении

Редакция № 2

Стр. 7 из 7