

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербатых Андрей Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2026 11:31:04
Уникальный программный ключ:
4d55c70b3a9db9895a0739e41ed140bf991e74a



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор

А.В. Щербатых

«18» февраля 2026 года



СОГЛАСОВАНО

Декан по работе с иностранными обучающимися и международным отношениям Т.С. Крупская
«18» февраля 2026 года

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета (протокол от «18» февраля 2026 г. № 4)

введено в действие приказом

от «18» февраля 2026 г. № 02-125

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

СМК – ПСП – 13 – 2026

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

А.В. Большакова

«18» февраля 2026 г.

РАЗРАБОТЧИК

Начальник отдела международного сотрудничества и связей с общественностью

И.Н. Кукушкина

«18» февраля 2026 г.

Иркутск, 2026

	ИГМУ	СМК – ПСП – 13 – 2026 Положение о структурном подразделении	Редакция № 1
			Стр. 1 из 8

1. Общие положения

1.1 Отдел международного сотрудничества и связей с общественностью является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ИГМУ).

Полное наименование: Отдел международного сотрудничества и связей с общественностью.

Сокращенное наименование: ОМСиСО.

Индекс подразделения: 13.

1.2 Отдел международного сотрудничества и связей с общественностью (далее – ОМСиСО) создан на основании решения ученого совета ИГМУ (протокол от «28» января 2026 г. №6) в соответствии с приказом ректора от «10» февраля 2026 г. №02-92.

1.3 ОМСиСО в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами, распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами по высшей школе;
- Законом РФ «О средствах массовой информации»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Федеральным законом «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»;
- международными договорами Российской Федерации;
- Уставом ИГМУ;
- локальными актами, действующими в ИГМУ, решениями ученого совета университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- международными стандартами качества, перспективами и направлениями развития технологий в области системы менеджмента качества;
- настоящим Положением.

1.4 Местонахождение ОМСиСО: юридический адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Красного Восстания, 1; фактический адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Красного Восстания, 2.

1.5 ОМСиСО выполняет функции пресс-службы ИГМУ, осуществляя централизованное информационное сопровождение деятельности университета, формирование единого информационного пространства и координацию работы официальных цифровых каналов коммуникации вуза.

1.6 ОМСиСО, являясь структурным подразделением университета, не имеет статуса юридического лица, но частично наделено его полномочиями. Объем полномочий университета, как юридического лица, передаваемых ОМСиСО, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой ректором начальнику ОМСиСО.

1.7 ОМСиСО имеет печать со своим полным наименованием «Отдел международного сотрудничества и связей с общественностью», а также штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты.

1.7 ОМСиСО действует без ограничения срока деятельности.

	ИГМУ	СМК – ПСП – 13 – 2026 Положение о структурном подразделении	Редакция № 1
			Стр. 2 из 9

2. Основные цели и виды деятельности

2.1 Основные цели ОМСиСО:

- решение комплексной задачи создания и обеспечения прочных международных связей ИГМУ и содействие интеграции университета в международное образовательное пространство;
- обеспечение оперативного, систематического и качественного освещения образовательной, научной, клинической и общественной деятельности ИГМУ в публичном информационном пространстве;
- развитие партнёрской сети с образовательными, научно-исследовательскими и лечебными организациями в зарубежных странах;
- развитие исходящей международной академической мобильности обучающихся ИГМУ всех направлений подготовки, уровней и форм обучения, научно-педагогических кадров, административно-управленческого аппарата;
- развитие программ входящей и исходящей международной академической мобильности обучающихся, научно-педагогических кадров, административно-управленческого аппарата;
- координация, документальное сопровождение и содействие реализации проектов международного сотрудничества;
- участие в организации и проведении ИГМУ международных (с международным участием) конгрессно-выставочных, научно-практических, образовательных, воспитательных мероприятий;
- презентация достижений медицинского образования, научного потенциала и клинического опыта ИГМУ на международных конгрессно-выставочных мероприятиях в России и за рубежом, с целью привлечения к сотрудничеству иностранных партнеров;
- презентация образовательных услуг и достижений ИГМУ для привлечения иностранных граждан на обучение в ИГМУ;
- оказание информационных и консультационных услуг в области международного сотрудничества;
- выполнение показателей эффективности деятельности федеральных образовательных учреждений высшего образования (по результатам мониторингов Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства здравоохранения РФ);
- формирование и поддержание единой информационной политики и положительного имиджа ИГМУ в публичном пространстве, на информационном и рекламном поле;
- взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями с целью своевременного информирования общественности о важнейших событиях в деятельности вуза;
- информационное сопровождение мероприятий: пресс-подходы, выставки, совещания, конференции, дни открытых дверей и др.
- подготовка информационных и рекламных материалов для внешних СМИ;
- реализация и контроль общей концепции брендбука и применения фирменного стиля в рекламной, сувенирной и полиграфической продукции.

2.2 Основные виды деятельности ОМСиСО:

- участие под руководством декана по работе с иностранными обучающимися и международным отношениям в разработке стратегии международной деятельности ИГМУ;

	ИГМУ	СМК – ПСП – 13 – 2026 Положение о структурном подразделении	Редакция № 1
			Стр. 3 из 9

- определение совместно с подразделениями ИГМУ приоритетных направлений развития международных связей с конкретными странами, зарубежными академическими, научными и лечебными организациями;

- поиск и развитие сотрудничества с зарубежными образовательными, научно-исследовательскими и медицинскими организациями для установления партнерских связей, взаимодействие с международными фондами поддержки образования, науки и культуры, ассоциациями за рубежом;

- организация документально-правового обеспечения международного сотрудничества университета с зарубежными партнерами: ведение деловой переписки, участие в переговорах, разработка, согласование, редактирование и подготовка к подписанию международных соглашений, в том числе на иностранных языках, планирование и организация совместных мероприятий, поиск участников совместных научных проектов, в том числе с целью подачи заявок на финансирование;

- осуществление процедуры согласования проектов международных соглашений и получение заключений через информационную систему в Министерстве здравоохранения Российской Федерации;

- статистический учет международных договоров и соглашений университета;

- изучение рынка образовательных услуг, взаимодействие с Представительствами Россотрудничества за рубежом, посольствами и консульствами зарубежных стран, общеобразовательными учреждениями, рекрутинговыми компаниями, иностранными выпускниками ИГМУ, иными организациями для привлечения иностранных граждан на обучение в ИГМУ;

- участие в национальных выставках российского образования, иных международных презентационных мероприятиях за рубежом и на территории Российской Федерации с целью презентации образовательных программ, достижений ИГМУ в образовании науке и практике;

- организация и документальное сопровождение приема иностранных делегаций и лиц, прибывающих по приглашению университета для установления партнерских отношений, проведения переговоров, участия в международных образовательных и научно-практических мероприятиях, участия в образовательном процессе;

- привлечение к участию в международных мероприятиях ИГМУ иностранных обучающихся, преподавателей и экспертов, зарубежных университетов и факультетов;

- привлечение научно-педагогических кадров и обучающихся ИГМУ к участию в мероприятиях, проводимых зарубежными партнерами и сторонними иностранными организациями в офлайн и онлайн форматах;

- информационно-консультативная работа со всеми структурными подразделениями ИГМУ о возможности участия обучающихся, научно-педагогических работников, врачей в программах академической мобильности, международных конгрессно-выставочных мероприятиях, чтении лекций, выполнения совместных научно-исследовательских проектов в рамках международных соглашений;

- организация и документальное сопровождение программ входящей и исходящей международной академической мобильности обучающихся, научно-педагогических кадров и административно-управленческого аппарата ИГМУ;

- содействие в проведении в ИГМУ международных конференций, семинаров, симпозиумов, школ, олимпиад и т.п.;

	ИГМУ	СМК – ПСП – 13 – 2026 Положение о структурном подразделении	Редакция № 1
			Стр. 4 из 9

- содействие в поисках международных грантов для обучающихся и научно-педагогических работников ИГМУ;
- администрирование, ведение и развитие официального госпаблика ИГМУ в социальной сети ВКонтакте в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность официальных страниц государственных организаций;
- формирование контентной стратегии, подготовка, редактирование и регулярная публикация информационных материалов для специализированного официального канала ИГМУ в «Макс»;
- информационное сопровождение деятельности ИГМУ: подготовка пресс-релизов, статей и интервью, сбор, верификация, текстовая и мультимедийная обработка информации о мероприятиях, достижениях и текущей деятельности структурных подразделений университета для последующего размещения на подотчетных информационных ресурсах.
- мониторинг входящих сообщений, комментариев и обращений граждан в официальном госпаблике ИГМУ, обеспечение оперативной обратной связи во взаимодействии со структурными подразделениями вуза;
- мониторинг региональных и федеральных СМИ, взаимодействие с журналистами для продвижения бренда университета;
- подготовка информационных, справочных материалов об ИГМУ с учетом целевой аудитории и формата мероприятия;
- систематическое рассмотрение вопросов качества деятельности, проведение анализа, принятие корректирующих и предупреждающих действий под руководством начальника ОМСиСО, рекомендации по улучшению процессов;
- мониторинг качества деятельности по видам деятельности, обсуждение, анализ и действия по устранению недостатков (несоответствий) и улучшению процессов.

3. Структура и штаты

3.1 Структура ОМСиСО определяется видами деятельности ОМСиСО и утверждается ректором.

3.2 Штатное расписание ОМСиСО формируется с учетом объема выполняемых работ и структуры ОМСиСО и утверждается ректором по представлению декана по работе с иностранными обучающимися и международным отношениям.

3.3 Закрепление за штатными сотрудниками отдела конкретных постоянных функций по разделам работы: международные отношения и пресс-служба (копирайтинг, контент-менеджмент, фото- и видеосъемка, администрирование и модерация цифровых каналов) осуществляется в соответствии с их должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

3.4 Сотрудники ОМСиСО осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все сотрудники ОМСиСО являются штатными работниками (совместителями) ИГМУ. Трудовые договоры с сотрудниками ОМСиСО заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами ИГМУ.

	ИГМУ	СМК – ПСП – 13 – 2026 Положение о структурном подразделении	Редакция № 1
			Стр. 5 из 9

4. Права и обязанности

4.1 ОМСиСО обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных ректором ИГМУ.

4.2 ОМСиСО ведет оперативный учет результатов своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

4.3 ОМСиСО имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом ИГМУ:

- осуществлять свою деятельность во взаимодействии с подразделениями ИГМУ, в соответствии регламентом процедур управления, организационно-распорядительными и нормативными документами;

- запрашивать и получать в установленном порядке все необходимые для работы ОМСиСО документы для планирования и организации международного сотрудничества;

- запрашивать и получать в приоритетном порядке от руководителей и сотрудников всех структурных подразделений ИГМУ текстовые материалы, фото-, видеоматериалы, анонсы и отчеты о мероприятиях, необходимые для составления еженедельного медиаплана вуза и своевременного освещения деятельности университета в госпаблике во ВКОНТАКТЕ и канале «Макс»».

- инициировать и проводить совещания с обучающимися и представителями структурных подразделений ИГМУ по вопросам реализации международной и информационной деятельности;

- привлекать по согласованию с руководителями подразделений сотрудников и обучающихся университета к участию в создании контента (интервью, комментарии экспертов, участие в съемках).

- участвовать в организации финансово-экономического обеспечения международного сотрудничества и PR-мероприятий ИГМУ;

- представлять университет в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам профильной деятельности;

- обсуждать в пределах своей компетенции вопросы сотрудничества Университета с представителями соответствующих органов государственного управления, посольств, учебных заведений, фондов, средств массовой информации и иных организаций, вести с ними переговоры и переписку;

- вносить руководству университета предложения по вопросам перспективного развития международных связей, информационной политики, участия в конференциях и иных мероприятиях;

- на основе доверенности ректора ИГМУ осуществлять представительские функции по вопросам, входящим в компетенцию ОМСиСО.

4.4 ОМСиСО обязан:

- регулярно направлять в единую пресс-службу Министерства здравоохранения РФ медиапланы университета в установленном порядке и в соответствии с требованиями;

	ИГМУ	СМК – ПСП – 13 – 2026 Положение о структурном подразделении	Редакция № 1 Стр. 6 из 9
---	------	--	-----------------------------

- обеспечивать регулярность и непрерывность публикаций в официальном госпаблике вуза во ВКОНТАКТЕ и канале «Макс»;

- контролировать достоверность, корректность и соответствие публикуемых материалов официальной позиции руководства ИГМУ, нормам профессиональной этики и требованиям законодательства РФ о средствах массовой информации и рекламе.

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции, в установленные сроки выполнять решения ученого совета, приказы, распоряжения и поручения ректора университета, декана по работе с иностранными обучающимися и международным отношениям, органов управления университета.

4.5 ОМСиСО пользуется имуществом (телефонная сеть, ТСО, аудиторный фонд) в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

4.6 ОМСиСО обязан иметь документы и записи, предусмотренные номенклатурой дел ИГМУ по отделу.

4.7 ОМСиСО обязан участвовать в программе ИГМУ по энергосбережению, следить за сохранностью имущества университета, переданного отделу в пользование.

4.8. Сотрудники ОМСиСО являются участниками системы электронного документооборота (СЭДО) ИГМУ.

5. Управление

5.1 ОМСиСО возглавляется начальником отдела, назначаемым на должность приказом ректора ИГМУ по представлению декана по работе с иностранными обучающимися и международным отношениям.

5.2 Начальник ОМСиСО обязан обеспечить своим сотрудникам здоровые и безопасные условия труда. Сотрудники ОМСиСО подлежат всем видам государственного обязательного социального и медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством.

5.3 Начальник ОМСиСО подчиняется ректору и декану по работе с иностранными обучающимися и международным отношениям.

5.4 Начальник ОМСиСО выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленное за ОМСиСО;

- издает распоряжения (дает указания), обязательные для всех сотрудников ОМСиСО;

- разрабатывает планы развития ОМСиСО, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания;

- распределяет полномочия и ответственность сотрудников ОМСиСО;

- представляет интересы ОМСиСО на ученом совете ИГМУ, совещаниях.

5.5 Конкретные права и обязанности начальника ОМСиСО отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в университете порядке. Дополнительные права и полномочия устанавливаются начальнику ОМСиСО решением ректора ИГМУ.

5.6 ОМСиСО ликвидируется по следующим основаниям:

	ИГМУ	СМК – ПСП – 13 – 2026 Положение о структурном подразделении	Редакция № 1
			Стр. 7 из 9

- по решению ученого совета, приказом ректора университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Взаимодействие

6.1 Для выполнения функций и реализации прав ОМСиСО взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями ИГМУ по вопросам обеспечения международного сотрудничества; со всеми факультетами, кафедрами, студенческими объединениями – для оперативного получения инфоповодов, верификации фактов и согласования публикуемых материалов.

6.2 ОМСиСО по требованию ректора (проректоров) университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений представляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.3 ОМСиСО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством здравоохранения РФ, Министерством науки и высшего образования РФ, территориальными органами федеральных служб и министерств, органами государственной власти и местного самоуправления, а также с региональными и федеральными средствами массовой информации, пресс-службами ведомств и профильными общественными организациями.

7. Ответственность

7.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций ОМСиСО, определенных настоящим Положением, несет начальник ОМСиСО.

7.2 Ответственность сотрудников ОМСиСО устанавливается должностными инструкциями.

	ИГМУ	СМК – ПСП – 13 – 2026 Положение о структурном подразделении	Редакция № 1
			Стр. 8 из 9

Лист регистрации изменений к положению

[illegible]

ИГМУ

СМК – ПСП – 13 – 2026
Положение о структурном подразделении

Редакция № 1

Стр. 9 из 9