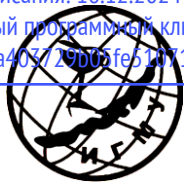


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малов Сергей Игоревич
Должность: Проректор по НР
Дата подписания: 16.12.2024 16:41:54
Уникальный программный ключ:
220f2e1ffa403729b05fe51b71e216ffcc3eb983



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В НАУКЕ И ОБРАЗОВАНИИ»

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре
по группе научных специальностей 5.3. Психология

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2024

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачётные единицы / 108 академических часов

Иркутск, 2024

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущей и промежуточной аттестаций
Общая характеристика

1. Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений, навыков на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в науке и образовании» проводится в форме зачёта в конце 2 года обучения.

1.1 Критерии оценивания, шкалы оценивания

Критерии оценивания заданий тестового контроля:

- «зачтено» заслуживает аспирант, демонстрирующий в тестовом задании знание основных терминов и понятий, персоналий. Ответ на вопросы практической задачи носит конструктивный характер. Студент в ответе используется сравнение, сопоставление; демонстрирует умение соотносить теоретические положения с практикой. Студент демонстрирует доказательность своих суждений. Студент демонстрирует глубокое знание дополнительной литературы;

- «не зачтено» заслуживает аспирант, не обнаруживший полное знание учебного материала, не выполняющий предусмотренные в программе задания, не усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Критерии оценивания теоретических вопросов:

- «зачтено» выставляется аспиранту, если им полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы;

- «не зачтено» - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

По критериям, приведенным ниже, определяется уровень сформированности знаний, умений и навыков:

Уровень сформированности Зачёт

Базовый или повышенный зачтено

Знания, умения и навыки не сформированы

Не зачтено

Уровень сформированности	Зачёт
Базовый или повышенный	зачтено
Знания, умения и навыки не сформированы	Не зачтено

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования

Зачет сдается в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком на 2 году обучения.

Аспиранты получают зачет при выполнении всех запланированных форм текущего контроля согласно рабочей программе дисциплины, выполнения тестовых заданий.

Перечень теоретических вопросов для промежуточной аттестации размещен на странице кафедры в КИС ИГМУ в открытом для аспирантов доступе. Для подготовки к ответу на теоретические вопросы аспиранту отводится время в пределах 10 минут. Количество задаваемых аспиранту вопросов определяется преподавателем с учетом уровня ответов на вопросы.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования.

Вопросы для собеседования

1. Компьютер, его основные функции и назначение.
2. Компьютерные вирусы – типы и виды.
3. Методы распространения вирусов. Основные виды профилактики компьютера. Основные пакеты антивирусных программ. Классификация программ-антивирусов.
4. Персональный компьютер, его архитектура, назначение, функции и характеристики основных устройств.
5. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программ.
6. Операционные системы: назначение и функции.
7. Структура файловой системы, понятия файла и папки (каталога).
8. Операционная система Windows: назначение, функции, особенности.
9. Рабочий стол и объекты Windows. Панель задач: назначение и структура.
10. Операционная система Windows. Главное и контекстное меню: назначение и использование.
11. Окно Windows: структура и работа с ним.
12. Обслуживание дисков и файлов средствами Windows: использование Проводника. Обслуживание дисков и файлов средствами Windows: использование Окон папок.
13. Ярлык: создание и использование.
14. «Корзина»: назначение и использование.
15. Работа с приложениями. Создание, сохранение и открытие документа.
16. Настройка Главного меню в Windows.
17. В чем состоит основное различие между операционной системой и прикладными программами?
18. Офисные приложения и работа с ними.
19. Встроенные объекты. MS Office.
20. Текстовые редакторы как средство подготовки правовых документов: основные и дополнительные возможности и функции (MS WORD).
21. Основные приемы и средства ввода текста и редактирования текста (MS WORD).
22. Структура документа. Понятие абзаца, параметры и средства его оформления (MS WORD).
23. Шрифтовое выделение фрагментов текста (MS WORD).
24. Табуляция. Использование настраиваемой табуляции для оформления структурированных абзацев (MS WORD).
25. Подготовка и оформление таблиц (MS WORD).
26. Понятия шаблона документа и стиля оформления: их использование (MS WORD).
27. Понятие колонтитула: средства создания и оформления (MS WORD).
28. Автоматизированное создание оглавления структурированного документа (MS WORD).
29. Электронные таблицы: назначение, основные и дополнительные функции (MS Excel).
30. Электронная таблица MS Excel. Структура окна.
31. Понятие книги, листа ячейки электронной таблицы. Абсолютная и относительная ссылка на ячейку (MS Excel).
32. Ввод и редактирование данных в электронных таблицах (MS Excel).

33. Форматы строки, столбца, ячеек электронной таблицы и их установка. Основные форматы данных: числовые, процентные, даты/времени (MS Excel).
34. Расположение данных в ячейке электронной таблицы: средства настройки расположения.
35. Действия над листами, столбцами, строками и ячейками электронной таблицы (MS Excel).
36. Организация вычислений в электронной таблице: ввод и копирование формулы.
37. Организация вычислений в электронной таблице: основные функции. Мастер функций (MS Excel).
38. Создание диаграмм и графиков в электронной таблице: этапы построения (MS Excel).
39. Средства редактирования и форматирования диаграмм (MS Excel).
40. Список в электронной таблице, его структура (MS Excel).
41. Отбор данных по критерию: использование автофильтра (MS Excel).
42. Защита данных (MS Excel).
43. Системы управления базами данных (СУБД): назначение и функции.
44. СУБД Access: объекты и средства их создания.
45. Типы БД. Создание БД. Описание поля: тип, размер, формат и прочие свойства поля (MS Access).
46. Ключевое поле, его назначение и использование (MS Access).
47. Структура БД в Access. Связь между таблицами, виды связей.
48. Средства Access для установления связей между таблицами. Целостность данных и ее обеспечение.
49. Пополнение и коррекция данных в БД (MS Access).
50. Виды запросов. Порядок формирования запроса: (MS Access).
51. Формы: назначение, средства создания, использование (MS Access).
52. Сеть Internet как информационная среда.
53. Службы Internet.
54. Адресация в сети Internet, доменная система имен.
55. Доступ к Internet, поиск информации в Internet.
56. Основные поисковые системы. Язык запросов.
57. Поиск научной медицинской и научной биологической информации в Internet.
58. Архивы баз данных научной информации. Электронные базы.
59. Понятие и виды компьютерных сетей.
60. Топология локальных сетей. Виды сетевого оборудования.
61. Понятие информационного общества.
62. Языки программирования. Общее и особенности. Макросы.
63. Общая характеристика и классификация компьютерных вирусов.
64. Антивирусные программы.
65. Телеконференции в медицинской практике. Методы реализации.
66. Электронная почта: почтовые программы, прием и отправка сообщений.
67. Почта, блоги, социальные сети и сайты, их создание и использование.
68. Разметка слайда, стандартные примеры размещения информации на слайде: расположение заголовка, рисунков, таблиц, надписей и т.д.